



COMMIS ET ASSISTANTS DANS LES BIBLIOTHÈQUES

CNP 14300

Aident les bibliothécaires et les bibliotechniciens en effectuant des tâches de bureau, en mettant en circulation et en recevant les documents de la bibliothèque, en triant les livres et en les rangeant sur les rayons, et en fournissant des renseignements généraux aux usagers des bibliothèques.



PERSPECTIVES DE TROIS ANS



Modestes

POSSIBILITÉS D'EMPLOI DE TROIS ANS

26

SALAIRE HORAIRE MÉDIAN

24,94 \$

15,30 \$ 35,00 \$
FAIBLE HAUTE

NIVEAU DE SCOLARITÉ



Formation collégiale ou d'apprentissage

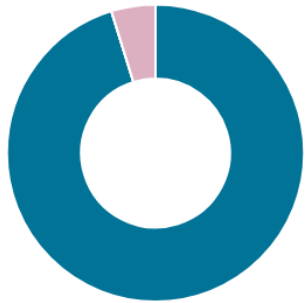
EMPLOYÉS

71

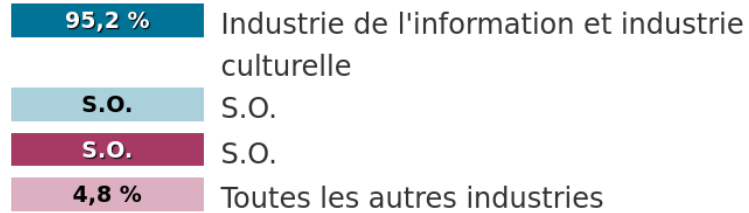
SALAIRE MOYEN

43 000 \$

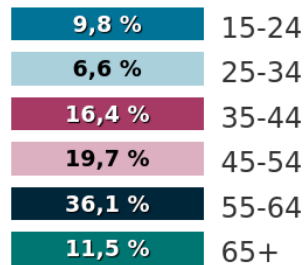
Les informations présentées sont basées sur des données concernant le Nouveau-Brunswick. Pour en savoir plus sur les données fournies, visitez www.emploisnb.ca/occupations.



EMPLOI SELON L'INDUSTRIE



EMPLOI SELON L'ÂGE



ÉGALEMENT CONNU SOUS LE NOM

- Assistant/Assistante De Bibliothèque
- Commis À La Référence
- Commis Au Classement De Livres - Bibliothèque
- Commis Aux Périodiques
- Commis Aux Prêts - Bibliothèque
- Commis Aux Prêts Interbibliothèques

FONCTIONS PRINCIPALES:

Ce groupe exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- mettre en circulation et recevoir les livres et autres documents de la bibliothèque;
- trier et ranger les livres et d'autres documents de la bibliothèque sur les rayons;
- exécuter des tâches de bureau, telles que du classement de dossiers physiques ou électroniques, et faire le relevé des paiements reçus;
- renouveler les abonnements aux périodiques;
- aider les usagers à accéder aux documents et aux services en ligne de la bibliothèque, et à faire des prêts inter-bibliothèques.

